

# **Regulaminu w zakresie zamówień Przedsiębiorstwa do kwoty 400 000 EURO dla dostaw lub usług oraz do kwoty 5 000 000 EURO dla robót budowlanych.**

Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne Wołów Spółka z o.o.

## Dział I Przepisy ogólne

### § 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne Wołów Sp. z o.o.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:
  - 1) tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
  - 2) związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków
  - 3) związanych z pozyskiwaniem wody pitnej.
3. Do udzielania zamówień Regulamin stosuje się, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 400 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 euro dla robót budowlanych.
4. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 400 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 euro dla robót budowlanych, stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177).
5. Jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w ustawie można stosować Regulamin lub Zamawiający dokonuje zamówienia stosując przepisy Kodeksu cywilnego<sup>1</sup>.
6. Zamawiający może stosować przepisy ustawy zamiast Regulaminu<sup>2</sup>.

### § 2.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena netto)/ należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) dowód OT - należy przez to rozumieć dowód przyjęcia środka trwałego wystawiony przez zlecającego;
- 4) kierownika zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, lub osoby przez niego upoważnione;

---

<sup>1</sup> § 1 ust. 5 dodany z dniem 23.07.2007 r. przez § 1 pkt. 1 uchwały Nr 4/2007 Zarządu Przedsiębiorstwa Wodno – Kanalizacyjnego Wołów Spółka z o.o. z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 4/2004 Zarządu Przedsiębiorstwa Wodno – Kanalizacyjnego Wołów Spółka z o.o. z dnia 17 maja 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu w zakresie zamówień Przedsiębiorstwa do kwoty 400 000 EURO dla dostaw lub usług oraz do kwoty 5 000 000 EURO dla robót budowlanych – dalej uchwała Nr 4/2007.

<sup>2</sup> § 1 ust. 6 dodany z dniem 23.07.2007 r. przez § 1 pkt. 2 uchwały Nr 4/2007

- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 6) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 7) ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 8) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016) przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 9) SIWZ - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
- 10) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 11) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 12) zamawiającym - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne Wołów Spółka z o.o.;
- 13) zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stosownie do § 1 ust 2 Regulaminu;
- 14) zlecającym - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjne Wołów Spółka z o.o.
- 15) ustawie – należy przez to rozumieć ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)<sup>3</sup>.

### § 3.

1. Regulaminu nie stosuje się w zakresie art. 4 ustawy<sup>4</sup>.
2. Zamówienia o których mowa w ust. 1 realizują zlecający odpowiedzialni za dane zadanie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zlecający realizujący zamówienie w wyniku, którego następuje zakup środka trwałego lub przeniesienie praw autorskich o wartości równej lub większej od 3.500 PLN do wartości 6.000 euro zobowiązany jest dostarczyć do Działu Księgowości protokół przyjęcia PT oraz dowód OT niezwłocznie po otrzymaniu faktury za wykonanie danego zamówienia.

### § 4.

1. Zamawiający stosuje art. 5 ust. 1 ustawy<sup>5</sup>.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w ust. 1, oraz inne usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

### § 5.

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

<sup>3</sup> § 2 pkt. 15 dodany z dniem 23.07.2007 r. przez § 1 pkt. 3 uchwały Nr 4/2007

<sup>4</sup> § 3 ust. 1 zmieniony z dniem 23.07.2007 r. przez § 1 pkt. 4 uchwały Nr 4/2007

<sup>5</sup> § 4 ust. 1 zmieniony z dniem 23.07.2007 r. przez § 1 pkt. 5 uchwały Nr 4/2007

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi polegające na rozmieszczeniu lub instalacji, montażu dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

## Dział II Strony postępowania

### Rozdział 1 - Zamawiający

#### § 6.

Postępowania o udzielanie zamówień prowadzone są u Zamawiającego przez Dyrektora Przedsiębiorstwa ds. Technicznych

#### § 7.

1. Zlecający zobowiązani są w terminie do 1-go grudnia każdego roku złożyć u Dyrektora Przedsiębiorstwa ds. Technicznych wykazy planowanych postępowań przetargowych w roku następnym wg wzoru określonego przez Dyrektora Przedsiębiorstwa ds. Technicznych.
2. Na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Przedsiębiorstwa ds. Technicznych w terminie do 15-go grudnia każdego roku przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego Plan Przetargów na rok następny celem uchwalenia.
3. W 2004 r. Dyrektor Przedsiębiorstwa ds. Technicznych w terminie do 31 maja przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego Plan Przetargów na rok 2004 r. przy uwzględnieniu dotychczasowych przetargów. Zlecający zobowiązani są w terminie do 20 maja złożyć u Dyrektora Przedsiębiorstwa ds. Technicznych wykazy planowanych postępowań przetargowych na rok 2004.
4. Zlecający wskazani w Planie Przetargów odpowiedzialni są za:
  - 1) przygotowanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) wskazania, co najmniej jednego pracownika do składu komisji przetargowej;

#### § 8.

1. Dyrektor Przedsiębiorstwa ds. Technicznych wszczyna postępowanie na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Podstawą złożenia zlecenia do Dyrektora Przedsiębiorstwa ds. Technicznych jest uwzględnienie zadania w Planie Przetargów na rok następny uchwalonym przez Zarząd Spółki.
3. Jeżeli zadanie nie zostało ujęte w Planie Przetargów, zlecający zobowiązany jest uzyskać zgodę kierownika zamawiającego przed złożeniem zlecenia do Dyrektora Przedsiębiorstwa ds. Technicznych.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, jest równocześnie zgodą na wprowadzenie zmian do Planu Przetargów. Dyrektor Przedsiębiorstwa ds. Technicznych zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić Plan Przetargów o nowe zadanie.

#### § 9.

1. Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zlecający przekazuje do Dyrektora Przedsiębiorstwa ds. Technicznych dokumenty zawierające co najmniej:
  - 1) wypełniony druk zlecenia,
  - 2) dane techniczne, wzór umowy zatwierdzony przez obsługę prawną Spółki oraz kosztorys inwestorski w przypadku robót budowlanych.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, zlecający przekazuje w formie pisemnej lub elektronicznej po zatwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego, a jeżeli nie ma bezpośrednio przełożonego Dyrektorowi Przedsiębiorstwa ds. Technicznych. W przypadku braku kosztorysu inwestorskiego oraz map w wersji elektronicznej, należy przekazać je do Dyrektora Przedsiębiorstwa ds. Technicznych w formie papierowej.
3. Za należyte przygotowanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialność merytoryczną ponosi zlecający.

#### § 10.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
2. Zlecający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli zlecający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udzielenia zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

#### § 11.

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

#### § 12.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy jest wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających udzielenie zamówienia, a w przypadku braku zamówień tego rodzaju w powyższym okresie - ceny rynkowe.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe, finansowe lub leasingu wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

#### § 13.

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje zlecający, po zaopiniowaniu przez Dyrektora Przedsiębiorstwa ds. Technicznych.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, zlecający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Podstawę przeliczania wartości zamówień stanowi kurs euro ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu przyjęcia zlecenia przez Dyrektora Przedsiębiorstwa ds. Technicznych.

#### § 14.

Dyrektor Przedsiębiorstwa ds. Technicznych po otrzymaniu od zlecającego materiałów, o których mowa w § 9:

- 1) sprawdza złożone materiały pod względem ich kompletności i prawidłowości przygotowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości złożonych materiałów zwraca je do poprawy zlecającemu.
- 2) wprowadza sprawę do rejestru zamówień udzielanych przez Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne Wołów Sp. z o.o.,
- 3) zwraca się do kierownika zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji przetargowej.

## Dział II Strony postępowania

### Oddział 1 - Komisja Przetargowa

#### § 15.

Do czynności podejmowanych przez uczestników postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

#### § 16.

1. Zamawiający może wspólnie z innym zamawiającym przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.
2. Przepisy dotyczące zamawiającego stosuje się odpowiednio do zamawiających, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1, członkami komisji przetargowej mogą być osoby nie będące pracownikami zamawiającego w liczbie nie przekraczającej 50% składu komisji.

#### § 17.

Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada komisja przetargowa.

#### § 18.

1. Kierownik zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej "komisją przetargową".
2. W przypadku niepowołania komisji przetargowej Kierownik zamawiającego wyznacza pracownika lub pracowników odpowiedzialnych za prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 19.

1. Komisja przetargowa jest zespołem powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób w tym z przewodniczącego, sekretarza oraz członków.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 20.

1. Kierownik zamawiającego zatwierdza skład komisji oraz tryb udzielenia zamówienia.
2. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis § 21 stosuje się odpowiednio.
3. Posiedzenie komisji przetargowej jest ważne jeżeli wzięła w nim udział co najmniej połowa liczby jej członków. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji posiedzenie odracza się.
4. Do obowiązków komisji w szczególności należy:

- 1) czynny udział członków w pracach komisji,
- 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji,
- 3) niezwłoczne informowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji;
- 4) nie ujawnianie informacji związanych z pracami komisji - w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert,
- 5) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, w przypadku zapytań do Części II SIWZ - Dane techniczne - merytorycznych wyjaśnień udziela członek komisji wyznaczony przez zlecającego i przekazuje je do sekretarza komisji,
- 6) prowadzenie negocjacji albo rokowań z wykonawcami,
- 7) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ
- 8) żądanie, jeśli to niezbędne, udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 9) poprawianie oczywistych omyłek w tekście ofert - informując o poprawieniu oczywistych omyłek wykonawców,
- 10) ocenianie spełniania warunków stawianych wykonawcom,
- 11) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### § 21.

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez wykonawców.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

#### § 22.

Członkowie komisji mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji,
- 2) przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
- 3) zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego komisji.

### § 23.

1. Odwołanie członka komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 20 ust. 4 oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji przetargowej.
2. Odwołanie członka komisji przetargowej, o którym mowa w ust. 1, wnioskuje do kierownika zamawiającego przewodniczący komisji.
3. Członków komisji przetargowej, w tym przewodniczącego, odwołuje kierownik zamawiającego.

### § 24.

Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji,
- 2) poinformowanie kierownika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 21,
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej oraz ich prowadzenie, podział między członków komisji przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) wnioskowanie o odwołanie członka komisji w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach komisji.

### § 25.

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy:

- 1) opracowanie SIWZ - Część I oraz ogłoszenia o postępowaniu lub zaproszenia,
- 2) odebranie oświadczeń członków komisji przetargowej, o których mowa w § 21,
- 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) prowadzenie rejestru wykonawców, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 5) przyjmowanie i rejestrowanie zapytań oraz żądanie od merytorycznie odpowiedzialnego członka komisji, wyjaśnień treści Części II SIWZ,
- 6) przekazywanie tych wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 7) przesłanie wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez komisję.

### § 26.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sekretarz komisji przetargowej sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informacje o wykonawcach;
  - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - 5) wskazanie wybranej oferty.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.

## § 27.

Dyrektor Przedsiębiorstwa ds. Technicznych przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

## Dział II Strony postępowania

### Oddział 2- Wykonawcy

## § 28.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

## § 29.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

## § 30.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

wienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt.1 -3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### § 31.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w § 28 Regulaminu, zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,
  - 3) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
  - 4) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionych nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi,
  - 8) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,

- 9) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
  - 10) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością,
  - 11) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw lub usług, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane z należytą starannością,
  - 12) bilansów oraz rachunków zysków i strat, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
  - 13) informacji banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,
  - 14) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
  - 2) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w ust 2 i 4, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

#### § 32.

Komisja przetargowa wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

#### § 33.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

#### § 34.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

#### § 35.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

### Dział III Postępowanie

#### Rozdział 1- Jawność i pisemność

#### § 36.

1. Postępowania o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. § 37 ust. 3.

#### § 37.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

#### § 38.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### Dział III Postępowanie

#### Rozdział 2- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

#### § 39.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia obejmuje regulacja art. 36 ustawy<sup>6</sup>.

#### § 40.

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przekazuje się odpłatnie lub nieodpłatnie nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia pokrywa całkowite koszty jej przygotowania, druku oraz dystrybucji.

---

<sup>6</sup> § 39 zmieniony z dniem 23.07.2007 r. przez § 1 pkt. 6 uchwały Nr 4/2007

#### § 41.

1. Wykonawca może zwrócić się do komisji przetargowej o wyjaśnienie treści SIWZ. Komisja jest obowiązana niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Komisja przetargowa jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
4. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem § 53, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
5. Komisja może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

#### § 42.

1. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że określono maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

### Dział III Postępowanie

#### Rozdział 3- Tryby udzielania zamówień

#### § 43.

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego oraz zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w dalszej części Regulaminu.

#### § 44.

1. Ogłoszenia o udzielanie zamówień publikowane są na stronie internetowej zamawiającego, o ile ją posiada oraz tablicy ogłoszeń, a na wniosek zlecającego dodatkowo w prasie.
2. Za aktualizację ogłoszeń na stronie internetowej Spółki odpowiedzialny jest Dyrektor Przedsiębiorstwa ds. Technicznych.

### Dział III Postępowanie

#### Oddział 1- Przetarg nieograniczony

#### § 45.

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest prowadzić postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego jeżeli wartość zamówienia przekracza 100.000 euro.

3. W szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza 100 000 euro, zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność odstąpienia od przetargu nieograniczonego.

#### § 46.

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 45, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
- 4) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 8) informację na temat wadium;
- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 10) miejsce i termin składania ofert;
- 11) termin związania ofertą.

#### § 47.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być skrócony do 7 dni.

#### § 48.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro.
2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości od 0,5% - 3% wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

#### § 49.

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;

- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
  - 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy;
  - 5) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) który został wykluczony z postępowania;
  - 7) którego oferta została odrzucona.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### Dział III Postępowanie

#### Oddział 2- Zapytanie ofertowe

##### § 50.

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych, negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Etap negocjacji może być prowadzony, według uznania zamawiającego, w formie pisemnej bądź ustnej.
3. Negocjacje mogą być prowadzone indywidualnie z każdym z wykonawców lub w formie publicznej licytacji.

##### § 51.

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć,
- 3) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

##### § 52.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert wstępnych wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zaproszenie do zapytania ofertowego zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.

3. Zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
4. W przypadku, o którym mowa w § 51 ust.1, zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym.

#### § 53.

Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych dokonać zmiany, będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

#### § 54.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wykonawców, z którymi prowadził negocjacje indywidualne lub oferty ostatecznej od wykonawcy, który został wybrany w ramach licytacji publicznej.
2. W zaproszeniu do składania ofert ostatecznych zamawiający informuje wykonawców o:
  - 1) dokonanych zmianach specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert ostatecznych;
  - 3) terminie związania ofertą ostateczną.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.

#### § 55.

W przypadku, o którym mowa w § 51 ust. 3 zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej ze złożonych ofert wstępnych, nie zapraszając wykonawców do negocjacji oraz do składania ofert ostatecznych.

### Dział III Postępowanie

#### Oddział 3- Zamówienie z wolnej ręki

#### § 56.

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

#### § 57.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
    - a) z przyczyn technicznych, organizacyjnych, handlowych,
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
    - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
  - 3) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
  - 4) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach;
  - 5) w związku z trwającymi przez krótki okres korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej od cen rynkowych lub zamówiony towar lub usługa charakteryzują się cechami np.: jakością odpowiadającymi potrzebom Przedsiębiorstwa ;
  - 6) zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej lub w komisie,
2. W szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza 30 000 euro, zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki.
  3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia z wolnej ręki.

### Dział III Postępowanie

#### Rozdział 4- Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

##### § 58.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 45 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

##### § 59.

1. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Komisja przetargowa poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o których mowa w § 60, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

##### § 60.

1. Komisja przetargowa poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- 4) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- 5) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

#### § 61.

1. Komisja przetargowa wnioskuję do kierownika zamawiającego o odrzucenie oferty, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 60,
  - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o odrzuceniu ofert po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### § 62.

1. Komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, wpływ sposobu wykonania zamówienia na rynek pracy w miejscu wykonywania zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, komisja przetargowa spośród tych ofert proponuje wybór oferty z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, komisja przetargowa wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty komisja przetargowa proponuje wybór tej oferty.

#### § 63.

1. Kierownik zamawiającego zatwierdzając propozycje komisji przetargowej z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. O wyborze oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

#### § 64.

1. Komisja przetargowa wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w § 62 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia lub prowadzenia postępowania.;
  - 5) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia<sup>7</sup>.
2. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Kierownik zamawiającego może dokonać wyboru oferty, pomimo wystąpienia przesłanki z ust. 1 pkt. 5, jeżeli wykonanie zamówienia jest konieczne i istnieje możliwość sfinansowania tego zamówienia<sup>8</sup>.

### Dział IV Umowy

#### Rozdział 1- Warunki umów

#### § 65.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 64 ust 1.

#### § 66.

Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

#### § 67.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

<sup>7</sup> § 64 ust. 1 pkt. 5 dodany z dniem 23.07.2007 r. przez § 1 pkt. 7 uchwały Nr 4/2007

<sup>8</sup> § 64 ust. 4 dodany z dniem 23.07.2007 r. przez § 1 pkt. 8 uchwały Nr 4/2007

2. Za realizację umowy odpowiedzialność ponosi zlecający.

#### § 68.

1. Wykonawcy, o których mowa w § 29 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowy z wykonawcami, o których mowa w ust. 1, będą zawierać zapisy o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 69.

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.
2. Zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 3 lata, wymaga zgody kierownika zamawiającego, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 2, kierownik zamawiającego bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zakres planowanych nakładów oraz okres niezbędny do ich spłaty lub zwrotu;
  - 2) zdolności płatnicze zamawiającego;
  - 3) czy wykonanie zamówienia w okresie wnioskowanym przez zlecającego spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu trzyletniego.

#### § 70.

Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są jedynie dostawy:

- 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
- 2) energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
- 3) gazu z sieci gazowej;
- 4) ciepła z sieci ciepłowniczej.

#### § 71.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

#### § 72.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 73.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", na roboty budowlane, dostawy i usługi.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

#### § 74.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.

#### § 75.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może za zgodą kierownika zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. § 74 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### § 76.

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

#### § 77.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień dokonania przez zamawiającego odbioru końcowego (od którego liczony jest początek biegu terminu gwarancji).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest przez Zamawiającego niezwłocznie po upływie terminu rękojmi albo gwarancji.

#### § 78.

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może żądać od wykonawcy ubezpieczenia kontraktu wynikającego z zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, umowy.
2. Ubezpieczenie kontraktu powinno obejmować wszelkie straty jakie mogą wyniknąć dla Zamawiającego z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, we wzorze umowy przedstawianym wykonawcy do akceptacji, Zamawiający wskaże wymaganą kwotę ubezpieczenia kontraktu.

## Rozdział 2- Umowa ramowa

### § 79.

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym.
2. Umową ramową jest umowa zawarta między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym wykonawcą określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.
4. Jeżeli zamawiający zawarł umowę ramową z więcej niż jednym wykonawcą, może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia lub szczegóły interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres do 5 lat.
6. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji

### § 79a

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy działu I-IV ustawy, o ile nie są niezgodne z przepisami Regulaminu.
2. Zamawiający może określić w toku postępowania przetargowego jakich przepisów działu I-IV ustawy nie stosuje lub stosuje się w postępowaniu przetargowym.
3. W przypadku zmiany lub uchycenia ustawy przepisy dotyczące zamówień publicznych obowiązują w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, jednak w zakresie objętej w dziale I-IV<sup>9</sup>.

## Dział V Przepisy końcowe

### § 80.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Spółki.

Podstawa prawna:

- 1) Uchwała nr uchwały Nr 4/2004 Zarządu Przedsiębiorstwa Wodno – Kanalizacyjnego Wołów Spółka z o.o. z dnia 17 maja 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu w zakresie zamówień Przedsiębiorstwa do kwoty 400 000 EURO dla dostaw lub usług oraz do kwoty 5 000 000 EURO dla robót budowlanych.
- 2) Uchwała nr uchwały Nr 4/2007 Zarządu Przedsiębiorstwa Wodno – Kanalizacyjnego Wołów Spółka z o.o. z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 4/2004 Zarządu Przedsiębiorstwa Wodno – Kanalizacyjnego Wołów Spółka z o.o. z dnia 17 maja 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu w zakresie zamówień Przedsiębiorstwa do kwoty 400 000 EURO dla dostaw lub usług oraz do kwoty 5 000 000 EURO dla robót budowlanych.

---

<sup>9</sup> § 79a dodany z dniem 23.07.2007 r. przez § 1 pkt. 9 uchwały Nr 4/2007